

委 任 状

令和 6 年 ○ 月○日

宇陀市長 ○○ ○○ 様

(委 任 者)

住所 ○○県○○○○○○○○番地

氏名 ○ ○ ○ ○ 印 印

電話番号 ○○○(○○○)○○○○

私は、下記のことを代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受 任 者)

住所 ○○県○○○○○○○○番地

氏名 ○ ○ ○ ○ 印 印

電話番号 ○○○(○○○)○○○○

(委任事項)

令和6年○月○日に参加申込みをした公売(売却区分番号：第1号)に関する

1. 公売の手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付に関する一切の権限
5. 上記1から4に付帯する一切の権限

(注意事項)

- ①委任状に関する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- ②委任状には、必ず上記の印鑑を押印して下さい。
(但し、一般動産については、委任者のみ実印を押印して下さい。)
- ③委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記して下さい。
- ④委任者・受任者双方の印鑑登録証明書を併せて提出して下さい。
(但し、一般動産については、委任者の印鑑登録証明書のみ提出して下さい。)