

⑥ 給与支払報告書（総括表）

宇陀市長 殿

										指定番号(給与支払者番号)	
										1.新規の場合は「1」を記入 → <input type="text"/>	
										↓新規以外の場合は指定番号を記入してください。	
提出日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	1.追加 → <input type="text"/>		2.訂正 → <input type="text"/>							
給与の支払期間	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分から		<input type="text"/> 月分まで								
給与支払者の個人番号又は法人番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(右詰めで記載してください。)	
フリガナ						事業種目					
給与支払者の名称又は氏名						受給者総人員		人			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称						提出市町村数					
フリガナ						令和6年6月分より特別徴収(給与天引する人)		人			
同上の所在地	〒					宇陀市への報告人員	A 退職者 または 退職予定者(5月末まで)	人			
特別徴収関係書類の送付先	〒 <small>※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入</small>						B 給与の支払いが不定期(日払い、給与のない月がある等)	人			
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名							C 給与が少なく税額を引ききれない	人			
							D 他の事業所で特別徴収	人			
						報告人員合計		人			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課係名(フリガナ) 氏名 (電話番号 - -)					住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか		<input type="checkbox"/> 必要 納入書を使用して納入 <input type="checkbox"/> 不要 eTAX地方税共通納税システム、金融機関の納入サービスを利用			
関与税理士等の氏名、所在地及び電話番号	氏名 所在地 (電話番号 - -)					所轄税務署		税務署			
						受付	点検	点検			

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。

注) 訂正する場合は二重線で抹消して赤字で訂正してください。

注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。