
図書変更メール通知機能

ここでは、公告ファイル、発注図書の変更（追加、差し替え、削除）があったことをメール通知する機能を利用するための操作について説明します。

1. メール通知機能と利用方法
2. ログインユーザ作成

1. メール通知機能と利用方法

メール通知機能について

メール通知機能とは、受注者が過去に公告ファイル、発注図書をダウンロードした案件について発注者が図書を変更（差し替え、追加、削除）した場合にメールで通知する機能を指します。

この機能を利用するためには入札情報公開サービスへのログインを行いファイルをダウンロードする必要があります。

通知メール例

発注図書変更がありましたのでお知らせ致します。
入札情報公開システムにて確認してください。

契約管理番号： 9991-20180401-01
案件名称： マニュアル用案件-20180401-01
調達機関： ○○○市
部局名： 総務部
課所名： 契約課
利用者名称： テスト業者

発行日時： 平成 30 年 04 月 01 日 09 時 00 分

入札情報公開システム URL：<https://www.epi-asp.fwd.ne.jp/koukai/do/logon?name1=0720072007200620>

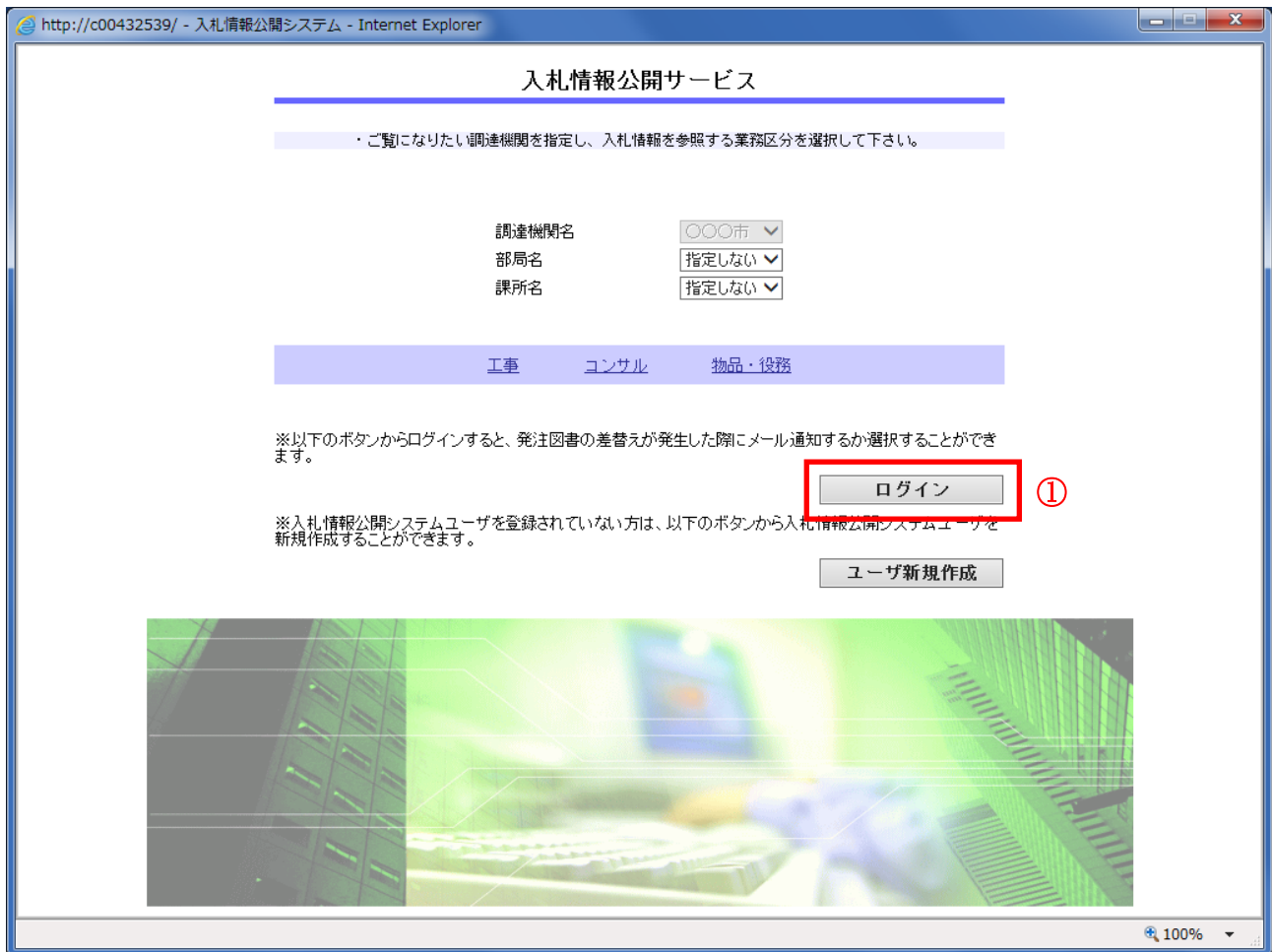
電子入札システム

(ヘルプデスク問い合わせ窓口)

電話番号：0570-021-777

E-Mail：sys-e-cydeenasphelp.rx@ml.hitachi-systems.com

ログイン方法



操作説明

入札情報公開サービストップページで「ログイン」ボタン①をクリックします。

項目説明

【工事】リンク

・ 工事前【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【コンサル】リンク

・ コンサル前【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【物品・役務】リンク

・ 物品・役務前【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【ユーザ新規作成】ボタン

・ ログインユーザの新規作成画面に遷移します。
(⇒ 2. ログインユーザ作成 参照)

ログイン方法

http://c00432539/ - 入札情報公開システム - Internet Explorer

ログイン

・1年間ログインがないユーザIDは、削除されますのでご了承ください。
・ログインIDが削除された、もしくはユーザID、パスワードを忘れた場合はユーザIDを新しく作り直してください。

ユーザID	*	<input type="text"/>	半角英数字(6文字～20文字)
パスワード	*	<input type="password"/>	半角英数字(6文字～20文字)

①

操作説明

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタン①をクリックします。

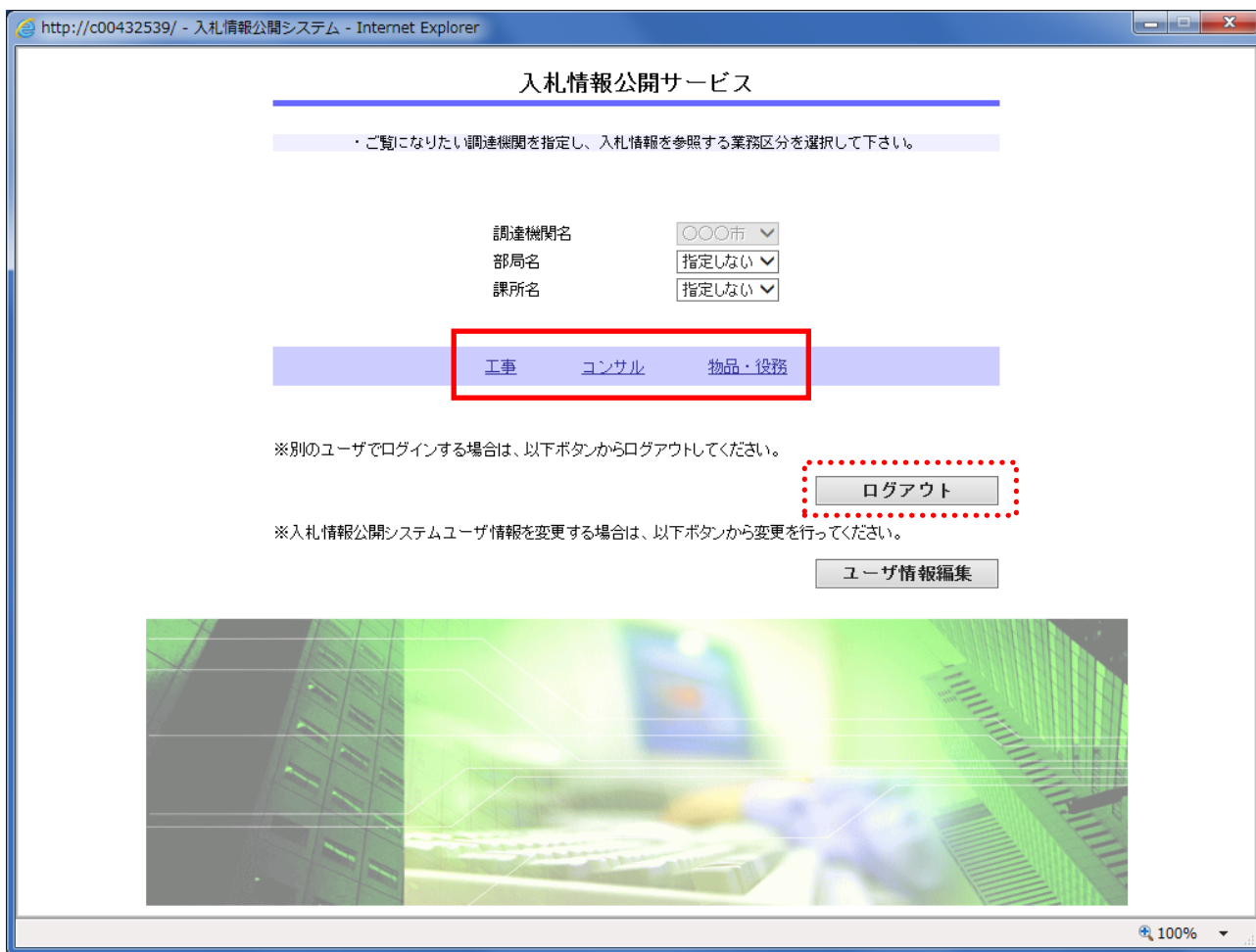
項目説明

【戻る】ボタン

・【入札情報公開サービス】画面に遷移します。(→ 1-3)

ログイン完了

ログインに成功すると入札情報公開サービストップページに戻り、【ログイン】ボタンが【ログアウト】ボタンに変わります。



操作説明

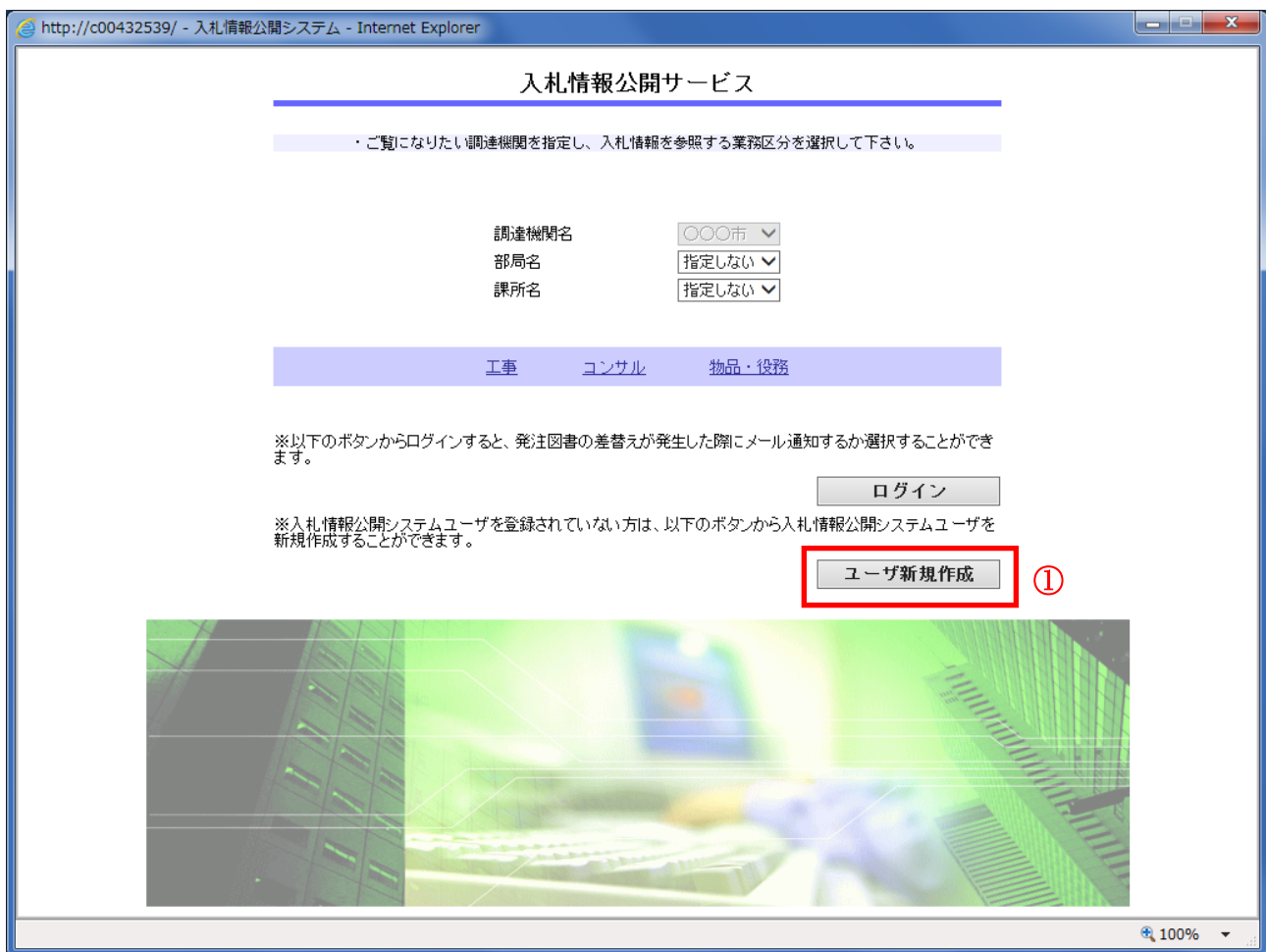
ログイン完了後、【工事】、【コンサル】、【物品・役務】のいずれかをクリックします。（入札情報を確認したい項目を選択してください。）

ログインした状態で入札公告ファイル、発注図書をダウンロードすると、変更（差し替え、追加、削除）が発生した場合にメールで通知されます。

2. ログインユーザ作成

ログインユーザ作成①

入札情報公開サービスでユーザの新規作成を行うことができます。



操作説明

入札情報公開サービストップページで「ユーザ新規作成」ボタン①をクリックします。

項目説明

【工事】リンク

- ・ 工事前【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【コンサル】リンク

- ・ コンサル用【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【物品・役務】リンク

- ・ 物品・役務用【入札情報の閲覧】画面に遷移します。

【ログイン】ボタン

- ・ ログイン画面に遷移します。
(⇒ 1. メール通知機能と利用方法 参照)

ログインユーザ作成画面①

入札情報公開システムユーザ登録

※注冊書差替え時にメール通知を行うユーザを新規作成、編集することができます。

ユーザID	*	<input type="text"/>	半角英数字(6文字~20文字)
パスワード	*	<input type="password"/>	半角英数字(6文字~20文字)
パスワード再入力	*	<input type="password"/>	上記内容再度入力
商号又は氏名	*	<input type="text"/>	全角40文字以内
担当者氏名(企業のみ)		<input type="text"/>	全角20文字以内
電話番号		<input type="text"/>	半角(例:03-0000-0000)
メールアドレス	*	<input type="text"/>	半角100文字以内
メールアドレス再入力	*	<input type="text"/>	上記内容再度入力

[○○○○個人情報保護条例](#)

①

操作説明

各項目に登録情報を入力して【登録】ボタン①をクリックします。
(★マークの付いている項目は必須入力です。)

項目説明

【登録】ボタン

・入力された内容でユーザを作成します。誤りがある場合にはエラーメッセージが表示されます。

【戻る】ボタン

・入札情報公開サービストップページに戻ります。

PQBE2011E:当該ユーザIDは、既に登録されています。再登録できません。

※入力したユーザIDが既に使用されている場合には、上記のエラーメッセージが表示されます。
別のユーザIDを設定してください。

ログインユーザ作成②

ログインユーザは電子入札システムの利用者登録（変更）画面からも作成可能です。
※利用者登録にはICカードが必要です。

http://c00432539/?KikanNo=9991&HachuType=0 - CALS/EC - Internet Explorer

2018年04月03日 11時42分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称	: 第一西南建設株式会社
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: ○町×丁目000000002
代表者氏名	: 南西 花子
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-3333-0002
代表FAX番号	: 03-3333-0002
部署名	: 本社契約部

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 本社契約部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: ○町×丁目000000002
連絡先氏名	: 南西 花子
連絡先電話番号	: 03-3333-0002
連絡先FAX番号	: 03-3333-0002
連絡先メールアドレス	: nyusatsu@asp.com

入札情報公開システムのユーザ情報

ユーザID	: <input type="text"/>	(半角英数字6文字以上20文字以内)
パスワード	: <input type="password"/>	(半角英数字6文字以上20文字以内)

入力内容確認 戻る

操作説明

電子入札システムの利用者登録（変更）画面にある「入札情報公開システムのユーザ情報」欄 ① にユーザIDとパスワードを入力することで登録できます。

※代表窓口情報に入力されている連絡先メールアドレス ② に図書変更の通知メールが送信されます。