

# 大規模イベント等の開催に伴う事前相談票

(事前相談に際し、あらかじめ作成してください。)

事前相談対象イベント：①全国的な人の移動を伴うイベント ②参加者が1,000人以上

作成日	令和 年 月 日
相談者 情報	団体名： 氏名： <input type="checkbox"/> 施設管理者 <input type="checkbox"/> イベント主催者 <input type="checkbox"/> その他（ ） 電話： F A X： メール：
【イベント等の内容】	
名称	
概要	
実施 (予定)日	令和 年 月 日
会場	名 称： 住 所： 収容定員： <input type="checkbox"/> 屋外（面積 $m^2$ ） <input type="checkbox"/> 屋内（床面積 $m^2$ ）
最大 参加人数	<input type="text"/> 人 ※主催者と参加者のいる場所が明確に分かれている場合（例：スポーツの場合、選手と観客）には、参加者数のみを計上。主催者と参加者のいる場所が明確に分かれていない場合（例：展示会の主催者と来場者等）は両者を合計した数を記入
最大時の 収容率	<input type="text"/> %
別紙「イベントの開催にあたっての留意事項」への対応  ※実施する内容について、具体的にご記入ください。	・ 入場時等に検温実施や発熱者等への対応
	・ 払い戻し措置等の規定状況
	・ 接触確認アプリの促しや参加者の連絡先の把握手段
	・ マスク着用や消毒、手洗いなどの促進
	・ 三密（密集、密接、密閉）対策
	・ 観客やスタッフの移動時における感染防止策
・ 上記の他、業種別ガイドライン等に則して実施する感染防止対策	

※別途、イベントの開催内容や感染予防対策等がわかる資料があれば、併せて提出してください。