宇陀市保養センター美榛苑
指定管理者申請様式集

令和３年８月

奈良県　宇陀市

様式第１号

令和　　年　　月　　日

提出書類一覧（目次）

申請法人等名:

<table>
<tr><th colspan="3">書類名</th><th>様式</th><th>提出の有無</th></tr>
<tr><td rowspan="10">提出書類</td><td colspan="2">提出書類一覧（目次）</td><td>様式第１号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">指定管理者指定申請書</td><td>様式第２号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">事業計画書</td><td>様式第３号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">収支計画書</td><td>様式第４号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">法人等概要書（※１）</td><td>様式第５号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">主要業務実績一覧（※２）</td><td>様式第６号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">共同事業体結成届出書（※３）</td><td>様式第７号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">委任状（※４）</td><td>様式第８号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">質問書</td><td>様式第９号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">現地説明会参加申込書</td><td>様式第 10 号</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">添付書類</td><td colspan="2">定款又は寄附行為の写し及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書でも可）</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">身元（分）証明書（法人は代表者取締役、法人以外の団体にあっては、その代表者）</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">過去３年間の書類</td><td>ア．事業報告書</td><td>H30・R1・2 年度</td><td></td></tr>
<tr><td>イ．①貸借対照表②損益計算書③利益処分に関する書類④財産目録⑤その他財務の状況がわかる書類（⑤は任意提出）</td><td>H30・R1・2 年度</td><td></td></tr>
<tr><td>ウ．法人税及び消費税（地方消費税を含む）の納税証明書</td><td rowspan="2">H30・R1・2 年度</td><td></td></tr>
<tr><td>その他の団体の場合、代表者の所得税、消費税（地方消費税を含む）、都道府県民税、市町村民税に未納がない証明書</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">企業又は団体の役員名簿</td><td>直近分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">企業又は団体のＰＲ用パンフレット・資料</td><td>直近分</td><td></td></tr>
</table>

【注】

１．グループ応募の場合は、（※１）（※２）とも、グループすべての団体の内容をご記入ください。また、添付書類はグループすべての団体分をご用意ください。

２．（※３）（※４）は、グループ応募の場合のみ提出となります。

３．「提出の有無」欄には、提出した書類に〇をつけてください。

４．納税証明書は、H30 年度、R1 年度、R2 年度の 3 年間をご提出ください。（設立年度が 3 年間に満たない場合は、該当分のみ提出で可）

様式第２号

令和　　年　　月　　日

宇陀市公の施設に係る指定管理者指定申請書

宇陀市長　　様

所在地
法人等名
代表者氏名　　印

宇陀市公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

指定を受けようとする公の施設　　宇陀市保養センター美榛苑

担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
e-mail	

様式第３号

令和　　年　　月　　日

事　業　計　画　書

申請法人等名:

１　管理運営の方向性
（１）管理運営方針 ○ 保養センター美榛苑を管理運営するにあたっての基本的な考え方について ○ 市や地域住民、関係団体との協働・連携について ○ 住民の平等な利用の考え方について （２）施設利用者数の予測 ○ 指定期間における利用者の見込み（様式第４号）を算定した理由等について （３）施設の利用促進、特に集客増のための対策 ○ （２）を実現するための、施設の効率利用や広報宣伝活動等の利用促進策について （４）観光・福祉、地域資源との連携・活用 ○ 観光・福祉、地域資源を連携・活用して、利用促進やイメージアップにつながる方策について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

２　管理運営の体制

（１）組織図

○ 「組織体制図」を分かりやすい形で図示し、（　）書きで人数も併記すること。

（記載例）

支配人（１）――― 副支配人（１）――┬営業主任（１）担当者（１）
　　├経理主任（１）担当者（１）
　　├料理長（１）担当者（３）
　　└接客主任（１）担当者（１５）

（２）従業員配置計画

職種	兼務の職種	雇用形態	担当業務内容	所有資格
従業員数	計　　人			

※ 通年雇用の従業員全員について記載すること。
※ 職種欄には、支配人、○○課長、○○主任、○○担当等を記載すること。
※ 職種を兼務させる場合は、兼務の職種欄に兼務させる職種を記載すること。
※ 雇用形態欄には、常勤・非常勤・正社員・契約社員・パート等の別を記載すること。
※ 担当業務内容欄には、仕様書に掲げる業務の内容を参考に記載すること。
※ 所持する資格欄には、調理師免許、大型自動車免許等、従業員として業務上適当と考える資格を記載すること。

（３）従業員の研修計画

○ 人材育成の考え方及び具体的な研修計画について

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

３　管理運営の内容

（１）警備･保安体制、緊急時の体制・対策、防災対策

○ 警備・保安体制については、通常業務の体制について記載すること 。

○ 緊急時の体制については、利用者の急病・事故、災害時の対応についても記載すること。

（２）利用者の苦情等トラブルの未然防止と発生時の対応方法

○ 苦情に対する対応が、美榛苑のイメージに大きな影響を与えることを考慮したうえで、記載すること。

（３）法令順守（コンプライアンス）の取り組みについて

（４）個人情報の取扱い

○ 個人情報の保護策について記載すること。

（５）コスト削減の取り組み

○ コスト削減を図るための具体策について記載すること。
（施設･設備の効率運営、修繕など将来投資額の抑制方法など）

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

４　各種業務の計画（仕様書に掲げる業務内容を参考）

（１）施設及び設備の維持管理計画

○ 安全かつ継続した美榛苑の運営を考慮したうえで記載すること。

○ 直営と再委託の別を記載すること。

（２）管理運営の移行計画

○ 令和４年４月から業務を開始するための、従業員の確保、現受託者からの業務の引継ぎ等、具体的な計画について記載すること。

（３）従業員の雇用や地元業者に関する考え方

○ 上記（２）に関連し、現在従事しているパート職員等の雇用、委託業務や材料購入など地元業者に関する考え方について記載すること。

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

５　サービス向上のための工夫

（１）開館時間・休館日の設定

○ 来館者への便宜と運営経費を考慮して設定すること。

（２）利用料金の設定

○ 宇陀市保養センター美榛苑管理条例第５条及び別表を参照

○ 宇陀市保養センター美榛苑管理条例第７条により、減免措置を行う場合についても併せて記載すること。

（３）利用者の要望等の把握及び実現策

○ 利用者の声を収集し、具体的に活かす方策について記載すること。

（４）その他の工夫について

○ 自主企画事業や利用料金以外の収入確保策があれば記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

６　その他

（１）現状の施設に関する考えや将来展望

○ 現在の運営や施設に関する問題点や提言等があれば記載すること。

（２）環境に配慮した取り組み

（３）新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策について

（４）新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた経営方針について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

様式第４号

収支計画書

申請法人等名：

（単位：人）

利用者見込み	４年度	５年度	６年度	合計	備考

（単位：千円）

		４年度	５年度	６年度	合計	備考
収入項目	利用料金収入					
	その他収入					
収入合計（A）						

（単位：千円）

		４年度	５年度	６年度	合計	備考
支出項目	人件費					
	売上原価					
	営業費					
	その他経費					
支出合計（B）						
純利益（A）－(B)						

（単位：千円）

※ その他の収入又は経費を計上する場合は、必ず備考欄に記入すること。
※ 消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入すること。

様式第５号

令和　　年　　月　　日

法人等概要書

<table>
<tr><td rowspan="4">本社又は本部</td><td>法人等の名称</td><td colspan="2"></td><td>資本金又は基本財産</td><td></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2"></td><td>電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td>代表者氏名</td><td colspan="2"></td><td>FAX 番号</td><td></td></tr>
<tr><td>設立年月日</td><td colspan="2"></td><td>従業員数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">本市に最も近い事業所等</td><td>名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2"></td><td>電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td>代表者氏名</td><td colspan="2"></td><td>FAX 番号</td><td></td></tr>
<tr><td>設立年月日</td><td colspan="2"></td><td>従業員数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">沿革</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">業務内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">財務状況
（単位：百万円）</td><td>年度</td><td>平成 30 年度</td><td>令和１年度</td><td>令和２年度</td></tr>
<tr><td>総収入</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>総支出</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>当期損益</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>累積損益</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">連絡先</td><td>氏名</td><td colspan="2"></td><td>電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td>部署・職名</td><td colspan="2"></td><td>FAX 番号</td><td></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

【注】１．共同事業体で応募の場合は、すべての法人等の内容を記入し、ご提出ください。
２．様式枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ１枚に収めて記載してください。

様式第６号

令和　　年　　月　　日

主要業務実績一覧

申請法人等名:

業務名	業務内容	備考

【注】１．概ね過去 3 年間の主要なものを記載してください。特に、温泉宿泊施設の管理実績があれば、それを優先して記載してください。

２．業務内容には、業務の概要、受注額、発注者、請負期間等について、詳細に記入してください。

３．様式枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ１枚に収めて記載してください。

様式第７号

令和　　年　　月　　日

共同事業体結成届出書

宇陀市長　　様

共同事業体の名称
構成員
　主たる事務所の所在地

　名称
　代表者氏名　　印
構成員
　主たる事務所の所在地

　名称
　代表者氏名　　印

　宇陀市保養センター美榛苑　における指定管理者の指定を受けるため、共同事業体を結成しますので届け出ます。

【注】次の書類を添付してください。
　　１．構成員から代表者への委任状（様式第８号）

様式第８号

令和　　年　　月　　日

委任状

宇陀市長　　様

共同事業体の名称
構成員
　主たる事務所の所在地

　名称
　代表者氏名　　印
構成員
　主たる事務所の所在地

　名称
　代表者氏名　　印

私は、次の共同事業体代表者を代理人と定め、次の権限を委任します。

受任者
　共同事業体の代表者　　所在地
　　名称
　　代表者氏名

委任事項
　１．指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関すること。
　２．宇陀市との管理運営業務についての協定書の締結に関すること。

様式第９号

質問書

令和　　年　　月　　日

法人等名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
担当者所属・氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
FAX 番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
e-mail＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

資料名称 ページ数 行数	質問事項	回答

【注】１．資料名称は、「募集要項」又は「業務仕様書」のいずれかを明記してください。

様式第 10 号

令和　　年　　月　　日

宇陀市農林商工部　観光課　宛

申請者
所在地
法人等名
代表者氏名

現地説明会参加申込書

このことについて、次のとおり申し込みます。

記

１．施設名　宇陀市保養センター美榛苑

２．参加者
（職）　　（氏名）
（職）　　（氏名）

（注２）参加者は 2 名以内としてください。（共同事業体の場合は、各団体から 1 名ずつ選出して 2 名としても結構です。）

３．連絡先
ご担当者名
電話番号
FAX 番号
e-mail