事業計画書

申請法人等名:

1	管理運営の方向性
(1)	管理運営方針

- 市や地域住民、関係団体との協働・連携について
- 住民の平等な利用の考え方について
- (2) 施設利用者数の予測 ○ 指定期間における利用者の見込み(様式第4号)を算定した理由等について

○ 保養センター美榛苑を管理運営するにあたっての基本的な考え方について

(3) 施設の利用促進、特に集客増のための対策 ○ (2) を実現するための、施設の効率利用や広報宣伝活動等の利用促進策について

- (4)観光・福祉、地域資源との連携・活用
- 観光・福祉、地域資源を連携・活用して、利用促進やイメージアップにつながる方策について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

2 管理運営の	の体制						
(1)組織図 ○ 「組織体制図」を分かりやすい形で図示し、() 書きで人数も併記すること。 (記載例)営業主任(1)担当者(1)							
支配人(1) — 副支配人(1) — 経理主任(1)担当者(1) 料理長(1)担当者(3)							
(0)	≑⊾mi						
(2)従業員配置 職種	計画 兼務の職種	雇用形態	担当業務内容	所有資格			
従業員数	計 人						
※ 通年雇用の従業			こと。 E、○○担当等を記載する。	≻			
			こ、〇〇担ヨ寺を記載する。 「兼務させる職種を記載する				
			契約社員・パート等の別				
	※ 担当業務内容欄には、仕様書に掲げる業務の内容を参考に記載すること。 ※ 所持する資格欄には、調理師免許、大型自動車免許等、従業員として業務上適当と考える						
資格を記載する			1 数年が前 守、 尾来貝とし	て来切工過コピガルる			
(3) 従業員の研		. 					
○ 人材育成の考え	と万及び具体的だ	な研修計画に	こついて				

3 管理運営の内容
(1) 警備・保安体制、緊急時の体制・対策、防災対策○ 警備・保安体制については、通常業務の体制について記載すること。○ 緊急時の体制については、利用者の急病・事故、災害時の対応についても記載すること。
(2)利用者の苦情等トラブルの未然防止と発生時の対応方法○ 苦情に対する対応が、美榛苑のイメージに大きな影響を与えることを考慮したうえで、記載すること。
(3) 法令順守(コンプライアンス)の取り組みについて
(4)個人情報の取扱い○個人情報の保護策について記載すること。
(5) コスト削減の取り組み ○ コスト削減を図るための具体策について記載すること。 (施設・設備の効率運営、修繕など将来投資額の抑制方法など)

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

4 各種業務の計画(仕様書に掲げる業務内容を参考)
(1)施設及び設備の維持管理計画○ 安全かつ継続した美榛苑の運営を考慮したうえで記載すること。○ 直営と再委託の別を記載すること。
(2)管理運営の移行計画 ○ 令和4年4月から業務を開始するための、従業員の確保、現受託者からの業務の引継ぎ等、具体的な計画について記載すること。
(3)従業員の雇用や地元業者に関する考え方 ○ 上記(2)に関連し、現在従事しているパート職員等の雇用、委託業務や材料購入など
地元業者に関する考え方について記載すること。

L ※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

5 サービス向上のための工夫	
(1) 開館時間・休館日の設定 ○ 来館者への便宜と運営経費を考慮して設定すること。	
(2)利用料金の設定○ 宇陀市保養センター美榛苑管理条例第5条及び別表を参照○ 宇陀市保養センター美榛苑管理条例第7条により、減免措置を行う場合についても併せて記載すること。	
(3)利用者の要望等の把握及び実現策 ○ 利用者の声を収集し、具体的に活かす方策について記載すること。	
(4) その他の工夫について	
○ 自主企画事業や利用料金以外の収入確保策があれば記載すること。	

6 その他
(1) 現状の施設に関する考えや将来展望○ 現在の運営や施設に関する問題点や提言等があれば記載すること。
(2)環境に配慮した取り組み
(3) 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策について
(4) 新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた経営方針について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。