

委任状

(宛先)宇陀市長

令和 年 月 日

委任する人	住所			
	氏名	①	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生
	私は次の者を代理人と定め、次の事項を委任します。			
頼まれた人	住所			
	氏名		生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生
委任事項	に関すること			

↑ 委任事項欄は、詳しく書いてください。記入例：(氏名)の住民票の写し(枚数)通の交付申請及び受領
また「**個人番号**」・「**住民票コード**」の記載が必要な場合は、その旨を必ず記入してください。

※必ず、委任する人が上記の枠内をすべて自筆してください。押印もお忘れなくお願いします。

※申請等の際は、代理人自身を証する本人確認書類(免許証、パスポート等)が必要です。

※委任状を偽造して交付を受けた場合は、私文書偽造等の罰則が課されます。

※後日、本人に確認する場合があります。

※住民票の申請の際、「**個人番号**」・「**住民票コード**」の記載が必要な場合は、この委任状で申請はできますが、
直接、代理人にお渡しすることができません。委任者の住所地へ郵送させていただきます。(普通郵便の場合、郵送料は不要ですが、書留郵便等をご希望の場合は別途費用をご負担頂きます)



誓約書

私は、申請書に記載の使用目的により住民票の交付を申請しますが、人権やプライバシーの保護のためにこれにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。
また、本人から請求者(申請者)に関する情報の開示請求があった場合は、その開示に同意します。

(宛先)宇陀市長

令和 年 月 日

請求者(申請者)

住所

氏名

①

生年月日

年 月 日