

宇陀市介護老人保健施設さんとぴあ榛原入所利用要綱

(要綱の目的)

第1条 宇陀市介護老人保健施設さんとぴあ榛原（以下「当施設」という）は、要介護状態と認定された利用者（以下「利用者」という。）に対し、宇陀市介護老人保健施設事業の設置等に関する条例、規程並びに介護保険法令に基づき、利用者が有する能力に応じその自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、利用者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供し、一方、利用者と利用者の身元引受人又は保証人（以下「身元引受人等」という。）は当施設に対し、そのサービスに対する利用料を支払うことについて取り決めることを目的とするものです。

(適用期間)

第2条 本要綱は、利用者が「宇陀市介護老人保健施設さんとぴあ榛原入所・通所利用同意書」を当施設に提出したのち、令和3年4月1日以降から効力を有します。但し、身元引受人等に変更があった場合は、新たな身元引受人等の同意を得ることとします。

2 利用者は、前項に定める事項の他、本要綱、別紙1、別紙2及び別紙3の改定が行われない限り、初回利用時の同意書をもって、繰り返し当施設を利用できるものとします。

(身元引受人等)

第3条 利用者は、次の各号の要件を満たす身元引受人等を立てます。但し、利用者が身元引受人等を立てることができない相当の理由がある場合を除きます。

(1) 行為能力者(民法第20条第1項に定める行為能力者をいいます。以下同じ。)であること

(2) 弁済をする資力を有すること

2 身元引受人等は、利用者が本要綱上当施設に対して負担する一切の債務を極度額90万円の範囲内で、利用者と連携して支払う責任を負います。

3 身元引受人等は、前項の責任のほか、次の各号の責任を負います。

(1) 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続きが円滑に進行するように協力すること。

(2) 入所利用が解除若しくは終了した場合の残置物の引き取り等の処置、又は、利用者が死亡した場合の遺体の引取りをすること。但し、遺体の引取りについて、身元引受人等と別に祭祀主宰者がいる場合、当施設は祭祀主宰者に引き取っていただくことができます。

4 身元引受人等が第1号各号の要件を満たさない場合は、又は当施設、当施設の職員若しくは他の入所者等に対しては、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の背信行為又は反社会的行為を行った場合、当施設は、利用者及び身元引受人等に対し、相当期間内にその身元引受人等に代わる新たな身元引受人等を立てることを求めることができます。但し、第1項但書の場合はこの限りではありません。

5 身元引受人等の請求があったときは、当施設は身元引受人等に対し、

当施設に対する利用料金の未払い、これに対する利息及び賠償すべき損害の有無並びにこれらの残額及び支払期が到来しているものの額に関する情報を提供します。

(利用者からの解除)

第4条 利用者は、当施設に対し、退所等の意思表示をすることにより、本要綱に基づく入所利用を解除することができます。

2 身元引受人等も前項と同様に入所利用を解除することができます。但し、利用者の利益に反する場合は、この限りではありません。

(当施設からの解除及び入院又は入所による終了)

第5条 当施設は、利用者及び身元引受人等に対し、次の各号に掲げる場合には、本要綱に基づく入所の利用を解除・終了することができます。

(1) 利用者が要介護認定において自立又は要支援と認定された場合

(2) 当施設において定期的実施される入所・通所継続検討会議において、退所して居宅において生活できると判断された場合

(3) 利用者の病状、心身状態等著しく悪化し、当施設での適切な介護保健施設サービスの提供を超えると判断された場合

(4) 利用者及び身元引受人等が、本要綱に定める利用料金を督促したにもかかわらず2ヵ月滞納した場合

(5) 利用者及び身元引受人等が、当施設、当施設の職員又は他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の利用継続が困難となる程度の背信行為又は反社会行為を行った場合

(6) 第3条第4項の規定に基づき、当施設が新たな身元引受人等を立てることを求めたにもかかわらず、新たな身元引受人等を立てない場合。但し、利用者が新たな身元引受人等を立てることができない相当の理由がある場合を除く。

(7) 天災、災害、施設設備の故障その他やむを得ない理由により、当施設を利用させることができない場合

2 利用者が病院に入院又は他の施設に入所した場合。本要綱に基づく入所利用は終了します。

(利用料金)

第6条 利用者及び身元引受人等は、連帯して、当施設に対し本要綱に基づく介護保健施設サービスの対価として、別紙2の利用単位ごとの料金をもとに計算された月ごとの合計額及び利用者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の合計額を支払う義務があります。但し、当施設は、利用者の経済状態等に変動があった場合、上記利用料金を変更することがあります。

2 当施設は、利用者及び身元引受人等が指定する送付先に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を月初めに発行し、所定の方法により交付する。利用者及び身元引受人等は、連帯して、当施設に対し、当該合計額をその月の当施設の指定する日までに支払うものとします。ただし利用者が月の途中で退所された場合には、請求書及び明細書を受け取った日から10日以内に支払うものとします。

3 当施設は、利用者又は身元引受人等から第1項に定める料金の支払

いを受けたときは、利用者又は身元引受人等が指定する者に対して、領収書を所定の方法により発行します。

(記録)

第7条 当施設は、利用者の介護保健施設サービスの提供に関する記録を作成し、その記録を利用終了後5年間保管します。

2 当施設は、利用者が前項の記録の閲覧、謄写を求めた場合には、原則として、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、身元引受人等及びその他の者(利用者の代理人を含みます。)に対しては、利用者の承諾その他必要と認められる場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。

3 当施設は、身元引受人等が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、閲覧、謄写を必要とする事情を確認して当施設が必要と認める場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、利用者が身元引受人等に対する閲覧、謄写に反対する意思を表示した場合その他利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。

4 前項は、当施設が身元引受人等に対して連帯保証債務の履行を請求するため必要な場合は適用されません。

5 当施設は、利用者及び身元引受人等以外の親族が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、利用者の承諾がある場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます

(身体の拘束等)

第8条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、施設長が判断し、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行う事があります。この場合には、当施設の医師がその様態及び時間、その際利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。

(褥瘡対策等)

第9条 当施設は、利用者に対し良質なサービスを提供する取り組みのひとつとして、褥瘡が発生しないように適切な介護に努めるとともに「褥瘡対策指針」を定め、その発生を防止するための体制を整備します。

(感染症等の予防)

第10条 当施設は、感染症が発生し又はまん延しないように「感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針」を定め、必要な措置を講ずるための体制を整備します。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

第11条 当施設とその職員は、当施設の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た利用者又は身元引受人等若しくはその家族等に関する個人情報の利用目的を別紙3のとおり定め、適切に取り扱います。ま

た正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、法令上、介護関係事業者が行うべき義務として明記されていることから、情報提供を行なうこととします。

- (1) サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等
- (2) 居宅介護支援事業所及び地域包括支援センター等との連携
- (3) 利用者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知
- (4) 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師への連絡等
- (5) 生命・身体の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する場合等）

2 前項に掲げる事項は、利用終了後も同様の扱いとします。

（事故発生の防止）

第12条 当施設は、安全かつ適切に、質の高い介護・医療サービスを提供するために「事故発生の防止のための指針」を定め、介護・医療事故を防止するための体制を整備します。

（緊急時の対応）

第13条 当施設は、利用者に対し、施設医師の医学的判断により対診が必要と認める場合、併設医療機関又は協力歯科医療機関での診察を依頼することがあります。

2 当施設は、利用者に対し当施設における介護保健施設サービスでの対応が困難な状態、又は専門的な医学的対応が必要と判断した場合、他の専門的機関を紹介します。

3 前2項のほか、入所等利用中に利用者の心身の状態が急変した場合、当施設は、利用者及び身元引受人等が指定する者に対し、緊急に連絡します。

（事故発生時の対応）

第14条 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は利用者に対し必要な措置を講じます。

2 施設医師の判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、併設医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門機関での診療を依頼します。

3 前2項のほか、当施設は利用者及び身元引受人等が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

（要望又は苦情等の申出）

第15条 利用者及び身元引受人等は、当施設の提供する介護保健施設サービスに対しての要望又は苦情等について、担当支援相談員に申し出ることができます。また文書にて所定の場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができます。

なお、次の相談口があります。

- ・宇陀市介護老人保健施設さんとびあ榛原
宇陀市榛原萩原801番地の1
電話 0745-85-2525
ファックス 0745-82-2131

・宇陀市役所介護福祉課

宇陀市榛原下井足17番地の3

電話 0745-82-3675

ファックス 0745-82-7234

・宇陀市役所医療介護あんしんセンター

宇陀市榛原福地28番地の1

電話 0745-85-2500

ファックス 0745-85-2501

・奈良県国民健康保険団体連合会介護保険課

橿原市大久保町320番地の1 奈良県市町村会館内

電話 0120-21-6899

0744-29-8326

ファックス 0744-29-8322

(賠償責任)

第16条 介護保健施設サービスの提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、利用者が損害を被った場合、当施設は、利用者に対して、損害賠償するものとし、当施設の過失によるもののほかは損害賠償できないものとします。

2 利用者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、利用者及び身元引受人等は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

(利用要綱に定めのない事項)

第17条 この要綱に定められていない事項は、利用者又は身元引受人等と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

《別紙 1》

宇陀市介護老人保健施設さんとぴあ榛原のご案内

1. 施設の概要

(1) 施設の名称等

- ・施設名 宇陀市介護老人保健施設さんとぴあ榛原
- ・開設年月日 平成11年4月1日
- ・所在地 奈良県宇陀市榛原萩原801番地の1
- ・電話番号 0745(85)2525
- ・ファックス 0745(82)2131
- ・管理者名 施設長 越智祥隆
- ・介護保険事業所番号
介護老人保健施設(2950680187号)

(2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護やリハビリテーション、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護老人保健施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも早く家庭での生活に戻れることができるように支援すること、また利用者の方が居宅での生活を1日でも長く継続できるように、短期入所療養介護(介護予防短期入所療養介護)や通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)といったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。さらに、家庭復帰の場合には、療養環境の調整など、退所時の支援も行いますので、安心して退所して頂けます。この目的に沿って当施設では、以下のような運営方針を定めていますのでご理解いただいた上でご利用ください。

【宇陀市介護老人保健施設さんとぴあ榛原の運営方針】

当施設では、「3S」をスローガンに地域のみなさまのお役に立ちたいと考えています。

- 施設内における「衣食住」の衛生管理を徹底し、ご利用者に安心してお過ごしいただける環境作りに励みます。(清潔)
- 明るくて元気で家庭的な雰囲気の中かで、ご利用者を精いっぱいお世話させていただきます。(晴朗)
- 利用者に真心を込めて接し、ご利用者の自立を支援し、1日も早い家庭復帰のお手伝いをします。(誠実)

(3) 施設の職員体制

区分	常勤換算	夜間	業務内容
医師	1人		利用者の病状を把握し、療養の管理に関すること
看護職員	9人以上	1人	利用者の診療補助、保健衛生管理及び看護に関すること
介護職員	24人以上	3人	利用者の保健衛生管理及び介護に関すること
支援相談員	1人以上		利用者の相談及び助言に関すること
理学療法士	1人以上		利用者の機能訓練等に関すること
作業療法士	1人以上		利用者の機能訓練等に関すること
管理栄養士	1人		利用者の給食及び栄養指導に関すること
薬剤師	0.3人以上		利用者の薬に関すること
介護支援専門員	2人以上		利用者の施設サービス計画の作成・変更に関すること
事務職員外	2人以上		利用者の利用料の請求書、その他に関すること

(4) 定員等

- ・入所定員 100名（うち認知症専門棟 30名）
療養室 個室－8室 2人部屋－4室 4人室－21室
- ・通所定員 25名

2. サービスの内容

- (1) 施設サービス計画の立案
- (2) 短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）計画の立案
- (3) 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）計画の立案
- (4) 食事
- (5) 入浴（一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応）
- (6) 医学的管理・看護
- (7) 介護（退所時の支援も行います）
- (8) 機能訓練（リハビリテーション、レクリエーション）
- (9) 相談援助サービス
- (10) 栄養管理、栄養マネジメント等の栄養状態の管理
- (11) 理美容サービス
- (12) 行政手続代行
- (13) その他

3. 併設医療機関等

当施設では、次の医療機関・歯科医院に協力いただいています。

・併設医療機関

名称 宇陀市立病院 (Tel 0745-82-0381)

住所 宇陀市榛原萩原815番地

・協力歯科医院

名称 松田歯科医院 (Tel 0745-82-0395)

住所 宇陀市榛原萩原2681番地

4. 施設利用にあたっての留意事項

- ・面会時間 平日 午前9時～午後8時まで
土、日曜日及び祭日 午前9時～午後5時まで

・外出・外泊

外出・外泊をご希望される場合は、事前にサービスステーションに申し出が必要となります。

・喫煙

宇陀市公共施設の敷地内では、全面禁煙となっております。

・外泊・外出時の施設外での受診

施設外で他の診療等をされる場合は、当施設の医師の許可が必要となりますので、看護職員にご相談ください。

・洗濯物

利用者の洗濯物をご家族様でお願いします。また入浴日の前日までに入浴の際の着替え等の準備もお願いします。

5. 非常災害対策

当施設では、非常災害に関して具体的な「消防計画」を定め、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、定期的に避難訓練等を実施します。

6. 禁止事項

当施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。

7. 要望及び苦情等の相談

当施設には支援相談の専門員として、支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談下さい。要望や苦情などは、支援相談員にお寄せいただければ、速やかに対応いたしますが、所定の場所に備え付けの「ご意見箱」をご利用いただき、文書でお申し出いただくこともできます。

8. その他

金銭や貴重品及び危険物、ペットの持ち込みはご遠慮ください。施設についての詳細は、パンフレット等を用意してありますので、参考にしてください。

《別紙 2》

介護保健施設サービスについて

(令和 3 年 4 月 1 日現在)

1. 介護保険被保険者証等の確認

お申し込みにあたり、利用者の介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、負担限度額認定証を確認させていただきます。

2. 介護保健施設サービス

当施設でのサービスは、どのような介護サービスを提供すれば家庭に帰って頂ける状態になるかという施設サービス計画に基づいて提供します。この計画は利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成しますが、その際、ご本人・利用者の後見人、利用者の家族、身元引受人等の希望を十分に取り入れ、また計画の内容については同意をいただくようになります。

- ◆ 医療・介護老人保健施設は入院の必要のない程度の要介護者を対象としていますが、医師・看護職員が常勤していますので、ご利用者の状態に照らして適切な医療・看護を行います。
- ◆ 機能訓練・原則として機能訓練室にて行いますが、施設内すべての活動が機能訓練のためのリハビリテーション効果を期待したものです。
- ◆ 栄養管理・心身の状態の維持・改善の基礎となる栄養管理サービスを提供します。
- ◆ 生活サービス・当施設入所中も明るく家庭的な雰囲気のもとで生活していただけるよう、常に利用者の立場にたって運営しています。

3. 利用料金

(1) 基本料金

① 施設利用料（介護保険制度では、要介護認定による要介護の程度によって、また、在宅復帰の状況によって利用料が異なります。以下は 1 日あたりの自己負担額です。）

介護保健施設サービス費（i）＜基本型・従来型個室＞

- ・要介護 1 7 1 4 円
- ・要介護 2 7 5 9 円
- ・要介護 3 8 2 1 円
- ・要介護 4 8 7 4 円
- ・要介護 5 9 2 5 円

介護保健施設サービス費（iii）＜基本型・多床室＞

- ・要介護 1 7 8 8 円
- ・要介護 2 8 3 6 円
- ・要介護 3 8 9 8 円
- ・要介護 4 9 4 9 円
- ・要介護 5 1, 0 0 3 円

※ 在宅復帰・在宅療養支援機能加算（I）として上記施設利用料に 3 4 円加算されます。

※ 夜勤職員配置加算として上記施設利用料に 2 4 円加算されます。

- ※ サービス提供体制加算として上記施設利用料として22円加算されます。
- ※ 入所後30日間に限って、上記施設利用料に30円加算されます。
- ※ 認知症専門棟（4階）入所の場合は、上記施設利用料に76円加算されます。
- ※ 若年性認知利用者が入所の場合は、上記施設利用料に120円加算されます。
- ※ 外泊された場合には、外泊初日と最終日以外は上記施設利用料に代えて362円となります。
- ※ 退所時指導等を行った場合は、下記料金が加算されます。
 - ア 試行的退所時指導加算 400円
 - イ 退所時情報提供加算 500円
 - ウ 入退所前連携加算 (I)600円 (II)400円
- ② 食費（1日あたり） 1,750円
 （ただし、食費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている食費の負担限度額が1日においてお支払いいただく食費の上限となります。）
- ③ 居住費（療養室の利用費）（1日あたり）
 - ・個室 1,668円 ・多床室 377円
 （ただし、居住費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている居住費の負担限度額が1日においてお支払いいただく居住費の上限となります。）
- ④ 短期集中リハビリテーション実施加算 1日あたり 240円
 リハビリテーションマネジメント計画書情報加算
 1月あたり 33円
- ⑤ 認知症短期集中リハビリテーション実施加算
 1回あたり 240円
- ⑥ 栄養マネジメント強化加算 1日あたり 11円
- ⑦ 療養食加算（医師の指示箋に基づく療養食を提供した場合）
 1食あたり 6円
- ⑧ 経口移行加算（経口摂取を進めるため、医師の指示による栄養管理を行った場合） 1日あたり 28円
- ⑨ 経口維持加算
 （摂食機能障害による誤嚥が認められ、医師の指示による経口摂取管理を行った場合）
 - (1) 経口維持加算(I) 著しい摂取機能障害による誤嚥がある場合 1月あたり 400円
 - (2) 経口維持加算(II) 摂取機能障害による誤嚥がある場合 1月あたり 100円
- ⑩ ターミナルケア対象の方
 1日あたり 80円・160円・820円又は1650円
- ⑪ 緊急時治療管理が必要な場合 1日あたり 518円

- ⑫ 所定疾患施設療養費（肺炎・尿路感染・带状疱疹・蜂窩織炎になった場合：1月10日を限度） 1日あたり 480円
- ⑬ 認知症行動・心理症状緊急対応が必要な場合
1回あたり 200円
- ⑭ 認知症情報提供を医療施設等へ行う場合
1回あたり 350円
- ⑮ 地域連携診療計画情報を提供した場合
1回あたり 300円
- ⑯ 入所前後訪問指導加算 1回あたり 450円・480円
- ⑰ 褥瘡マネジメント加算（3月につき）
1月あたり (I) 3円 (II) 13円 (III) 10円
- ⑱ 排せつ支援加算（1月につき）
(I) 10円 (II) 15円 (III) 20円 (IV) 100円
- ⑲ 自立支援促進加算 1月あたり 300円
- ⑳ 安全対策体制加算 入所時に1回 20円
- ㉑ 科学的介護推進加算体制加算
(1月につき) (I) 40円 (II) 60円
- ㉒ 訪問看護指導加算 1回あたり 300円
- ㉓ 介護職員処遇改善加算として合計金額の3.9%が加算されます。

⑳ 地域区分の上乗せとして合計金額の3.0%が加算されます。

- ※1 表示単位数に10,14円を乗じた金額が、介護保険1割負担の方の金額になります。
- ※2 介護保険負担割合区分が2割または3割の利用者は、上記金額に2または3を乗じた金額となります。
- ※3 新型コロナウイルス感染症に対するための特例的な評価として、全てのサービスについて、令和3年9月まで基本報酬に0,1%上乗せする。

(2) その他の料金

- ① 利用者の選定に基づく特別な室料
 - ・個室 1日あたり 1,100円
 - ・2人室 1日あたり 550円
- ② 理美容代 実費（別途料金表をご覧ください）
- ③ その他 利用者が選定する特別な食事の費用（おやつ代）、日用品費、教養娯楽費等は別途料金表をご覧ください。

(3) お支払い方法

- ・ 月初めに、前月分の請求書を発行しますので、当施設の指定する日までにお支払ください。お支払いいただきますと領収書を発行いたします。
- ・ お支払いは、現金、銀行振込、銀行口座振替（南都銀行のみ）の方法があります。（振込手数料は利用者負担です。）

個人情報の利用目的

宇陀市介護老人保健施設さんとおびあ榛原では、利用者さまの個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っております。疑問等がございましたら、事務所までお気軽におたずねください。

【施設内部での利用目的】

- ◆ 当施設が介護サービスの利用者さま等に提供するサービス
- ◆ 介護保険事務
- ◆ 介護サービスの利用者さまに係る当施設の管理運営業務のうち
 - ア 入退所等の管理
 - イ 会計・経理
 - ウ 事故等の報告
 - エ 当該利用者さまの介護・医療サービスの向上

【他の事業者等への情報提供を行う利用目的】

- ◆ 当施設が利用者さま等に提供する介護サービスのうち
 - ア 利用者さまに居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - イ 利用者さまの診療等にあたり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ウ 検体検査業務の委託その他の業務委託
 - エ 家族様等への心身の状況説明
- ◆ 介護保険事務のうち
 - ア 保険事務の委託
 - イ 審査支払機関へのレセプトの提出
 - ウ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ◆ 損害賠償請求等に係る保険会社等への相談又は届出等

【その他の利用目的】

- ◆ 当施設の管理運営業務のうち
 - ア 介護・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - イ 当施設において行われる学生の実習への協力
 - ウ 当施設において行われる事例研究
 - エ 外部監査機関への情報提供
- 上記のうち、他の介護保険施設及び医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨お申し出ください。
- お申し出ないものについては、同意していただけるものとして取り扱わせていただきます。
- これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等することが可能です。