

様式第11号（第11条関係）

金額は実際に収入のあった額を記入してください。ただし、補助金欄は予定額（千円未満切り捨て）を記入してください。

事業収支決算書

【収入】

科目	金額	内訳
会費、負担金、事業収入、助成金、補助金、寄付金などの項目別に記入してください。		内容及び積算根拠を記入してください。
合計		

【支出】

科目	金額	内訳
報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費などの項目別に記入してください。		内容及び積算根拠を記入してください。
合計		

金額は実際に事業にかかった経費を記入してください。