

## 質 問 回 答 書

|     |              |
|-----|--------------|
| 業務名 | 宇陀ブランド推進包括業務 |
|-----|--------------|

| 項 番 | 質 問 項 目   | 質 問 内 容  | 回 答 内 容                                   |
|-----|---|--|---|
| 1   | 業務の再委託について  | 一部業務の再委託は可能ですか。  | 仕様書「1 1 その他 (6)」のとおりです。                   |
| 2   | 実施要領「3 参加要件」  | 他企業との共同事業体での参加は可能でしょうか。  | 共同事業体での参加は認めません。但し、一部業務の再委託を前提とした提案は可能です。 |
| 3   | 仕様書「4 業務の内容 (1)」<br>① ポータルサイトへの本市紹介ページの作成、掲載情報の更新、修正などの管理運営を行う。 | ポータルサイト運用において、データの取り出し機能がない等のサイトはサイト運営事業者との書面による返礼品申込、各種証明書類発送の調整が必要となる場合がありますが、そのようなサイトはございますでしょうか。 | ご質問のサイトはございます。また、契約期間内に新たに追加される場合もございます。  |
| 4   | 仕様書「4 業務の内容 (1)」<br>② 寄附管理システム及びその他管理システム等の管理運営を行う。             | 現在はポータルサイトからの寄附情報・返礼品申込情報のシステム取込については翌営業日におこなっていると存じ上げますが、同様の対応が必要という認識でよろしいでしょうか。                   | 同様の対応は必要ですが、本市はより迅速な対応を望んでおります。           |
| 5   | 仕様書「4 業務の内容 (1)」<br>② 寄附管理システム及びその他管理システム等の管理運営を行う。             | 現在は寄附に対するお礼状メールの発送については寄附の翌営業日におこなっていると存じ上げますが、同様の対応が必要という認識でよろしいでしょうか。                              | 同様の対応は必要ですが、本市はより迅速な対応を望んでおります。           |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 6  | <p>仕様書「4 業務の内容 (1)」<br/>② 寄附管理システム及びその他管理システム等の管理運営を行う。</p>             | <p>現在は返礼品事業者への返礼品発注連絡は週1回の対応にて行っていると存じ上げますが、同様の対応が必要という認識でよろしいでしょうか。</p>  | <p>より迅速な対応が必要です。</p>                                   |
| 7  | <p>仕様書「4 業務の内容 (1)」<br/>② 寄附管理システム及びその他管理システム等の管理運営を行う。</p>             | <p>現在は返礼品事業者への返礼品発注依頼については事業者様の要望に応じFaxまたはメールによる連絡を行っていると存じ上げますが、同様の対応が必要という認識でよろしいでしょうか。</p>   | <p>お見込みのとおりです。</p>                                     |
| 8  | <p>仕様書「4 業務の内容 (1)」<br/>② 寄附管理システム及びその他管理システム等の管理運営を行う。</p>             | <p>ポータルサイトのうち、「さとふる」は、「さとふる」独自運用が実施されますので委託対象外となります。寄附データのシステムへの取込、その他事務作業として作業が発生する場合には具体的な内容をお示しください。</p>   | <p>市から提供するデータのシステムへの取り込み及び情報内容の突合などの作業が必要と想定しています。</p> |
| 9  | <p>仕様書「4 業務の内容 (1)」<br/>② 寄附管理システム及びその他管理システム等の管理運営を行う。</p>             | <p>現在は返礼品の発注に関し、返礼品発送時のメール通知を行っていると存じ上げますが、同様の対応が必要という認識でよろしいでしょうか。</p>   | <p>お見込みのとおりです。</p>                                     |
| 10 | <p>仕様書「4 業務の内容 (1)」<br/>③ 返礼品の掲載内容（写真撮影、写真加工（文字入れ等）、返礼品紹介文等）の充実を図る。</p> | <p>現在ご契約の多数のポータルサイトへの返礼品登録については、今年10月の規定変更等により国への返礼品申請承認が必要になり掲載までの期間を要することになりました。そのため、申請承認自治体様申請から時間をかけることなく、全サイトへの登録が必要と考えます。申請からサイト登録までの所要期間について期限の目途をお示しください。</p> | <p>返礼品の充実した情報掲載を迅速に登録してください。</p>                       |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 1 1 | 仕様書「4 業務の内容 (1)」<br>⑥ 返礼品関連事業者の支援を行う。(新規事業者への対応を含む)     | 返礼品事業者への支援において、経費支払について自治体様に代わり支払い代行を行い、翌月支払いによるキャッシュフロー支援が必須と考えますがよろしいか。   | お見込みのとおりです。                               |
| 1 2 | 仕様書「4 業務の内容 (2)」<br>① 寄附金受領証明書及びお礼状等の発出事務を行う。           | 現在は寄附受領証明書発送については寄附の翌営業日にて行っていると存じ上げますが、同様の対応が必要という認識でよろしいでしょうか。  | 同様の対応は必要ですが、本市はより迅速な対応を望んでおります。           |
| 1 3 | 仕様書「4 業務の内容 (2)」<br>② ワンストップ特例等のオンラインでの申請に係る事務を行う。      | オンラインワンストップ申請事務について、マイナンバーを取り扱うため、自治体様のLGWAN環境で受付状況を確認できる必要があると考えます。よって、自治体様ではLGWAN環境より受付詳細が確認でき、かつ委託事業者がワンストップ申請事務を実施できる必要があると認識してよろしいですか。 | お見込みのとおりです。                               |
| 1 4 | 仕様書「4 業務の内容 (2)」<br>② ワンストップ特例等のオンラインでの申請に係る事務を行う。      | 紙を用いたワンストップ特例申請については業務に含まれないとの認識でよろしいでしょうか。   | 業務に含まれます。                                 |
| 1 5 | 仕様書「4 業務の内容 (3)」<br>② 宇陀ブランド商品の調達、管理、その他事業者との調整等の事務を行う。 | 調達、管理とは具体的にどのような内容でしょうか。また調達費用は委託費に含まれますか。  | 商品を販売及び流通させるための調達、管理です。また、調達費用は委託料に含まれます。 |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 16 | 仕様書「4 業務の内容 (6)」<br>③ 市が実施する宇陀ブランドに関する事業の運営並びに広報に対して、専門的な知見に基づいた助言を行う。 | 市が実施する宇陀ブランドに関する事業の運営とは具体的にどのような内容でしょうか。<br>貴市にて昨年度・今年度実施されたプロモーション業務をご教示いただけないでしょうか。<br>また過去に実施した宇陀ブランドに対する効果がわかるような資料提供は可能でしょうか。 | 現行の「宇陀ブランド」とは宇陀市のファンを増やすことを目的としていますが、それらを踏まえ、今後新たに構築していくものに関する事業の運営並びに広報に対する助言を想定しています。 |
| 17 | 仕様書「5 業務委託に係る要件 (1)」<br>① 本業務履行の活動拠点とすること。                             | 「4 業務の内容」全てを活動拠点で実施する必要がありますか。<br>全てを活動拠点で行う必要が無い場合、どの業務を活動拠点で行う必要がありますか。  | 全ての業務を活動拠点とする必要はありません。本業務は地域と密接に関わる業務であることを踏まえ、活動拠点で行う業務については提案書でお示してください。              |
| 18 | 仕様書「5 業務委託に係る要件 (1)」<br>① 本業務履行の活動拠点とすること。                             | 活動拠点の形態に制限はありませんか。   | 仕様書「5 業務委託に係る要件 (1)」の要件を満たしておれば制限はありません。  |
| 19 | 仕様書「5 業務委託に係る要件 (3)」<br>② 地域商社機能運営業務相当委託料…事業予定を勘案し、都度協議のうえ支払う          | 地域商社機能運営業務相当委託料の支払いが「都度協議」と表現されていますが、完了後の支払いになりますか。<br>前払い金などの対応はございますか。   | 前払い金などの対応は想定しております。   |
| 20 | 仕様書「5 業務委託に係る要件」<br>(3) 委託料の支払い方法                                      | ポータルサイトでのページ制作費などは、見積提示の上、承認を得て制作する形になりますでしょうか。<br>予算内のできる範囲で対応する形でしょうか。   | 承認は必要ありません。委託料及び各業務範囲については提案によるものとします。<br>但し、仕様書「8 契約手続 (2)」のとおり年度協定書の締結が必要です。          |

|     |                                   |  |  |
|-----|-----------------------------------|--|--|
| 2 1 | 仕様書「5 業務委託に係る要件」<br>(3) 委託料の支払い方法 | 撮影やコピーライティングは別途見積提示の上、ご請求することが可能でしょうか。<br>予算内でできる範囲で対応する形でしょうか。                    | 別途請求はできません。委託料及び各業務範囲については提案によるものとします。<br>但し、仕様書「8 契約手続 (2)」のとおり年度協定書の締結が必要です。 |
| 2 2 | 仕様書「5 業務委託に係る要件」<br>(3) 委託料の支払い方法 | 効果的なプロモーション等を行うにあたり、施策実施にあたって見積提示の上、承認を得て制作する形になりますでしょうか。<br>予算内でできる範囲で対応する形でしょうか。 | 承認は必要ありません。委託料及び各業務範囲については提案によるものとします。<br>但し、仕様書「8 契約手続 (2)」のとおり年度協定書の締結が必要です。 |
| 2 3 | 仕様書「5 業務委託に係る要件」<br>(3) 委託料の支払い方法 | 広報用チラシの制作および印刷費は見積もり上限額に含めるのでしょうか。<br>また、SNSの運用についても同様、見積もり上限額に含めるのでしょうか。          | 委託料に含まれます。   |
| 2 4 | 仕様書「5 業務委託に係る要件」<br>(3) 委託料の支払い方法 | メルマガやデジタルマーケティング、有償のPR広告に要する経費は委託料と別途申請請求は可能でしょうか。                                 | 別途請求はできません。  |