

事業計画書

申請法人等名: _____

1 管理運営の方向性

(1) 管理運営方針

- 管理運営するにあたっての基本的な考え方について
- 地域住民との関わり、地域に対する貢献について

(2) 施設利用者数の予測

- 指定期間における収入の見込みを算定した理由等について

(3) 施設の利用促進、特に集客増のための対策

- (2) を実現するための、施設の効率利用や広報宣伝活動等の利用促進策について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

1 管理運営の方向性

(4) 開所時間及び休所日の考え方

- 開所時間：午前 時 分から午後 時 分
- 休所日： 月 日から 月 日まで（定休日： ）
- 考え方

(5) サービス向上のための工夫

- 利用者の平等な利用の考え方及び利用者の要望等の把握・実現策

- 自主企画事業等の収入確保のための具体的計画について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

2 管理運営の体制・内容

(1) 施設の維持管理のための組織・人員体制について

○施設の維持管理を行う職員の従事人数、時間、交代等の配置計画について

(2) 利用者の苦情等トラブルの未然防止と発生の対応方法

○ 苦情に対する対応が、イメージに大きな影響を与えることを考慮したうえで、記載すること。

(3) 法令順守（コンプライアンス）について

○法令順守（コンプライアンス）の取り組みについて記載すること。

(4) 個人情報の取扱い

○ 個人情報の保護策について記載すること。

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

2 管理運営の体制・内容

- (5) 宇陀市内で生産される農産物の安定的な供給について
○宇陀市内で生産される農産物を品目・数量等を安定的に確保する方策

- (6) コスト削減の取り組み
○ コスト削減を図るための具体策について記載すること。
(施設・設備の効率運営、修繕など将来投資額の抑制方法など)

3 各種業務の計画（仕様書に掲げる業務内容を参考）

（1）施設（公衆トイレ・駐車場を含む）及び設備の維持管理計画

○ 安全かつ継続した運営を考慮したうえで記載すること。

（2）管理運営の移行計画

○ 業務を開始するための、従業員の確保等、具体的な計画について記載すること。

（3）従業員の雇用や地元業者に関する考え方

○ 上記（2）に関連し、パート職員等の雇用、委託業務や材料購入など地元業者に関する考え方について記載すること。

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

4 その他

(1) 現状の施設に関する考えや将来展望

- 現在の運営や施設に関する問題点や提言等があれば記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

宇陀市農産物生産者名簿

	氏名	住所	品目	数量	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※数量欄には、にぎわい市場に出荷可能な日数量（単位は、kg・束・本等）を記載すること。
 ※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。