

# 個人番号申告書

重要書類につき  
取り扱い注意

年 月 日

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請、教育・保育給付認定の変更申請、申請内容の変更届出、支給認定証の再交付、子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書 にあたり、個人番号確認書類及び本人確認書類を提示して個人番号を申告します。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号関係及び本人確認を行ったうえで、個人番号を申告します。

保護者名

※入園申請書に記載された保護者と同じ方が自署してください。

## ※【番号確認】と【本人確認①】または【本人確認②】に係る書類を添付ください

【番号確認】保護者分

・「個人番号カード(個人番号記載面)」の写し  
または  
・「通知カード」の写し(令和2年5月25日以降に記載事項を変更したものを除く)  
または  
・「個人番号付きの住民票の写し」

【本人確認①】保護者分

・「個人番号カード(氏名記載面)」の写し  
または  
・「運転免許証」・「パスポート」・「身体障害者手帳」・  
「療育手帳」・「精神障害者保健福祉手帳」・「在留カード」等  
の顔写真付き証明書のいずれか1点の写し

上記の顔写真付き証明書類がない場合は…

【本人確認②】保護者分

「各種健康保険証」・「住民票の写し」・「年金手帳(基礎年金番号、氏名、生年月日等記載欄)」・  
「児童扶養手当証書」・「印鑑登録証明書(発行後6ヶ月以内)」等  
のうち、2点のコピー添付

### 本人確認 (番号確認 + 身元確認について)

個人番号を収集する際は、正しい番号であることの確認(番号確認)と現に手続きを行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認(本人確認)が必要であり、個人番号申告の際に確認書類の提示が必要となります。  
申請者の番号確認と本人確認の書類の添付にご協力お願い致します

受領		確認		廃棄	
----	--	----	--	----	--

裏面もご記入をお願いします

以下の欄には、認定の対象となる子どもと生計を一にする世帯の世帯員全員(入園申請書に記載された方全員)についてご記入してください。

世帯員氏名	子どもとの続柄	生年月日	個人番号															
フリガナ	本人	年 月 日																
		年 月 日																
フリガナ	父	年 月 日																
		年 月 日																
フリガナ	母	年 月 日																
		年 月 日																
フリガナ		年 月 日																
		年 月 日																
フリガナ		年 月 日																
		年 月 日																
フリガナ		年 月 日																
		年 月 日																
フリガナ		年 月 日																
		年 月 日																
フリガナ		年 月 日																
		年 月 日																

**利用目的について**

提出を受けた個人番号及び特定個人情報、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定及び子育てのための施設等利用給付認定に関する事務であって法令で定めるものに必要な目的の範囲で取扱います。

※提出を受けた個人番号は、市において厳重に保管・管理いたします。受付施設等では保管・管理いたしません。  
 ※申請者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合には、上記の『利用目的について』を他の世帯員に明示してください。

(お問合せ先)  
**TEL:0745-82-2236**  
 宇陀市役所 こども未来課  
 保育係: 高岡・森本