

事業計画書

申請法人等名: _____

1 管理運営の方向性

(1) 管理運営方針

- 管理運営するにあたっての基本的な考え方について
- 市や地域住民、関係団体との協働・連携について
- 住民の平等な利用の考え方について

(2) 施設利用者数の予測

- 指定期間における収入の見込みを算定した理由等について

(3) 施設の利用促進、特に集客増のための対策

- (2) を実現するための、施設の効率利用や広報宣伝活動等の利用促進策について

(4) 観光・福祉、地域資源との連携・活用

- 観光・福祉、地域資源を連携・活用して、利用促進やイメージアップにつながる方策について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

2 管理運営の体制

(1) 組織図

- 「組織体制図」を分かりやすい形で図示し、() 書きで人数も併記すること。

(2) 従業員配置計画

職種	兼務の職種	雇用形態	担当業務内容	所有資格
従業員数	計 人			

- ※ 通年雇用の従業員全員について記載すること。
- ※ 職種欄には、駅長、〇〇主任、〇〇担当等を記載すること。
- ※ 職種を兼務させる場合は、兼務の職種欄に兼務させる職種を記載すること。
- ※ 雇用形態欄には、常勤・非常勤・正社員・契約社員・パート等の別を記載すること。
- ※ 担当業務内容欄には、仕様書に掲げる業務の内容を参考に記載すること。
- ※ 所持する資格欄には、従業員として業務上適当と考える資格を記載すること。

(3) 従業員の研修計画

- 人材育成の考え方及び具体的な研修計画について

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

3 管理運営の内容

(1) 警備・保安体制、緊急時の体制・対策、防災対策

- 警備・保安体制については、通常業務の体制について記載すること。
- 緊急時の体制については、利用者の急病・事故、災害時の対応についても記載すること。
* 直営と再委託の別を記載すること。

(2) 利用者の苦情等トラブルの未然防止と発生時の対応方法

- 苦情に対する対応が、施設のイメージに大きな影響を与えることを考慮したうえで、記載すること。

(3) 法令順守（コンプライアンス）の取り組みについて

(4) 個人情報の取扱い

- 個人情報の保護策について記載すること。

(5) コスト削減の取り組み

- コスト削減を図るための具体策について記載すること。
(施設・設備の効率運営、修繕など将来投資額の抑制方法など)

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

4 各種業務の計画（仕様書に掲げる業務内容を参考）

（1）施設及び設備の維持管理計画

- 安全かつ継続した運営を考慮したうえで記載すること。

（2）管理運営の移行計画

- 令和3年4月から業務を開始するための、従業員の確保、現受託者からの業務の引継ぎ等、具体的な計画について記載すること。

（3）従業員の雇用や地元業者に関する考え方

- 上記（2）に関連し、現在従事しているパート職員等の雇用、委託業務や材料購入など地元業者に関する考え方について記載すること。

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

5 サービス向上のための工夫

(1) 開館時間・休館日の設定

- 来館者への便宜と運営経費を考慮して設定すること。

(2) 利用料金の設定

- 道の駅「宇陀路大宇陀阿騎野宿」条例を参照

(3) 利用者の要望等の把握及び実現策

- 利用者の声を収集し、具体的に活かす方策について記載すること。

(4) その他の工夫について

- 自主企画事業や利用料金以外の収入確保策があれば記載すること。

○宇陀市外からの誘客に対しての方策について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

6 その他

(1) 現状の施設に関する考えや将来展望

○ 現在の運営や施設に関する問題点や提言等があれば記載すること。

(2) 環境に配慮した取り組みについて記載すること。

(3) 隣接する宇陀松山地区等周辺地域、宇陀市内の施設等との連携について記載すること。

(4) 指定管理者制度における当該施設の管理運営について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。