

道の駅「宇陀路大宇陀阿騎野宿」
指定管理者申請様式

令和2年10月

奈良県 宇陀市

様式第1号

令和 年 月 日

宇陀市長 金剛一智様

法人・団体の住所

法人・団体の名称

代表者の氏名

㊞

指定管理者の募集について、下記のとおり提出します。

1. 施設の名称及び所在地

- * 施設の名称 …… 道の駅「宇陀路大宇陀阿騎野宿」
- * 施設の所在地 …… 奈良県宇陀市大宇陀拾生

2. 提出書類 共同事業体以外の団体は、㊞、㊟の提出は省略。グループ応募の場合は下記申請書類及び添付書類については該当する書類については、すべての団体分を提出してください。

- (1) 指定管理者申込書 (様式第1号)
 - (2) 法人登記簿の謄本 (法人の場合)
 - (3) 団体の定款、寄附行為、規約その他これらに相当する書類
 - (4) 指定管理者指定申請書 (様式第2号)
 - (5) 国税及び地方税の納税証明書 (募集要綱の配布開始日以降に交付されたもの) 又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書 (様式第3号)
 - (6) 管理及び運営を行う公の施設の事業計画書 (様式第4号)
 - (7) 管理及び運営に係る収支計画書 (様式第5号)
 - (8) 前事業年度の収支 (損益) 計算書又はこれらに相当する書類 (既に財産的取引活動をしている団体のみ)
 - (9) 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類 (作成している団体のみ)
 - (10) 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書
 - (11) 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類
 - (12) 共同事業体結成届書 (様式第6号)
 - (13) 委任状 (様式第7号)
 - (14) 質問書 (様式第8号)
 - (15) 現地説明会申込書 (様式第9号)
- (※提出する書類にレ点を付すこと)

3. 担当者連絡先

- * 氏 名 :
- * 住 所 :
- * 電話番号 :
- * F A X :

様式2号

令和 年 月 日

宇陀市公の施設に係る指定管理者指定申請書

宇陀市長 様

所在地
法人等名
代表者氏名

印

宇陀市公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

指定を受けようとする公の施設 道の駅「宇陀路大宇陀阿騎野宿」

担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
e-mail	

様式第3号

令和 年 月 日

宇陀市長 金 剛 一 智 様

法人・団体の住所

法人・団体の名称

代表者の氏名

⑩

道の駅「宇陀路大宇陀阿騎野宿」の指定管理者の募集に係る申込書類について、下記のとおり申し立てます。

国税及び地方税の納税義務がない。

(理由)

(※提出する書類にレ点を付すこと)

事業計画書

申請法人等名:

1 管理運営の方向性

(1) 管理運営方針

- 管理運営するにあたっての基本的な考え方について
- 市や地域住民、関係団体との協働・連携について
- 住民の平等な利用の考え方について

(2) 施設利用者数の予測

- 指定期間における収入の見込みを算定した理由等について

(3) 施設の利用促進、特に集客増のための対策

- (2) を実現するための、施設の効率利用や広報宣伝活動等の利用促進策について

(4) 観光・福祉、地域資源との連携・活用

- 観光・福祉、地域資源を連携・活用して、利用促進やイメージアップにつながる方策について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

2 管理運営の体制

(1) 組織図

- 「組織体制図」を分かりやすい形で図示し、() 書きで人数も併記すること。

(2) 従業員配置計画

職種	兼務の職種	雇用形態	担当業務内容	所有資格
従業員数	計	人		

- ※ 通年雇用の従業員全員について記載すること。
- ※ 職種欄には、駅長、〇〇主任、〇〇担当等を記載すること。
- ※ 職種を兼務させる場合は、兼務の職種欄に兼務させる職種を記載すること。
- ※ 雇用形態欄には、常勤・非常勤・正社員・契約社員・パート等の別を記載すること。
- ※ 担当業務内容欄には、仕様書に掲げる業務の内容を参考に記載すること。
- ※ 所持する資格欄には、従業員として業務上適当と考える資格を記載すること。

(3) 従業員の研修計画

- 人材育成の考え方及び具体的な研修計画について

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

3 管理運営の内容

(1) 警備・保安体制、緊急時の体制・対策、防災対策

- 警備・保安体制については、通常業務の体制について記載すること。
- 緊急時の体制については、利用者の急病・事故、災害時の対応についても記載すること。
* 直営と再委託の別を記載すること。

(2) 利用者の苦情等トラブルの未然防止と発生時の対応方法

- 苦情に対する対応が、施設のイメージに大きな影響を与えることを考慮したうえで、記載すること。

(3) 法令順守（コンプライアンス）の取り組みについて

(4) 個人情報の取扱い

- 個人情報の保護策について記載すること。

(5) コスト削減の取り組み

- コスト削減を図るための具体策について記載すること。
(施設・設備の効率運営、修繕など将来投資額の抑制方法など)

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

4 各種業務の計画（仕様書に掲げる業務内容を参考）

（1）施設及び設備の維持管理計画

- 安全かつ継続した運営を考慮したうえで記載すること。

（2）管理運営の移行計画

- 令和3年4月から業務を開始するための、従業員の確保、現受託者からの業務の引継ぎ等、具体的な計画について記載すること。

（3）従業員の雇用や地元業者に関する考え方

- 上記（2）に関連し、現在従事しているパート職員等の雇用、委託業務や材料購入など地元業者に関する考え方について記載すること。

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

5 サービス向上のための工夫

(1) 開館時間・休館日の設定

- 来館者への便宜と運営経費を考慮して設定すること。

(2) 利用料金の設定

- 道の駅「宇陀路大宇陀阿騎野宿」条例を参照

(3) 利用者の要望等の把握及び実現策

- 利用者の声を収集し、具体的に活かす方策について記載すること。

(4) その他の工夫について

- 自主企画事業や利用料金以外の収入確保策があれば記載すること。

○宇陀市外からの誘客に対しての方策について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

6 その他

- (1) 現状の施設に関する考えや将来展望
○ 現在の運営や施設に関する問題点や提言等があれば記載すること。
- (2) 環境に配慮した取り組みについて記載すること。
- (3) 隣接する宇陀松山地区等周辺地域、宇陀市内の施設等との連携について記載すること。
- (4) 指定管理者制度における当該施設の管理運営について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

様式第5号

道の駅「宇陀路大宇陀阿騎野宿」にかかる収支計画書

1. 総括表

(単位=千円)

項目		令和3年度	令和4年度	令和5年度	合計	備考
収入	物販					
	軽飲食					
	その他					
	合計					
支出	人件費					
	事務費					
	管理費					
	減価償却費					
	その他					
	合計					
収支						

※ 収支の内訳を年度別に、2の収支内訳書に記載してください。

2. 収支内訳書

(1) 収入の部

(令和 年度分)

内 訳	金 額	積 算 根 拠
物販収入		
軽飲食収入		
その他収入		
合 計		

※ 別紙を添付することも可能です。

(2) 支出の部

(令和 年度分)

内 訳	金 額	積 算 根 拠
人 件 費		
事 務 費		
管 理 費		
減価償却費		
そ の 他		
合 計		

※ (1) 人件費 . . . 報酬・給料・賃金・手当・社会保険料など。

(2) 事務費 . . . 消耗品費・食糧費・印刷製本費・通信運搬費など。

(3) 管理費 . . . 光熱水費・燃料費・修繕料・保守管理委託料・備品購入費など。

※ 別紙を添付することも可能です。

様式第 6 号

令和 年 月 日

共同事業体結成届出書

宇陀市長 様

共同事業体の名称
構成員
主たる事務所の所在地

名称
代表者氏名 ⑩
構成員
主たる事務所の所在地

名称
代表者氏名 ⑩

_____における指定管理者の指定を受けるため、共同事業体を結成します
ますので届け出ます。

【注】 次の書類を添付してください。

1. 構成員から代表者への委任状（様式第 7 号）

委任状

宇陀市長 様

共同事業体の名称
構成員
主たる事務所の所在地

名称
代表者氏名
構成員
主たる事務所の所在地

印

名称
代表者氏名

印

私は、次の共同事業体代表者を代理人と定め、次の権限を委任します。

受任者

共同事業体の代表者 所在地
名称
代表者氏名

委任事項

1. 指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関すること。
2. 宇陀市との管理運営業務についての協定書の締結に関すること。

様式第8号

質問書

令和 年 月 日

法人等名

担当者所属・氏名

電話番号

FAX 番号

e-mail

資料名称 ページ数 行数	質問事項	回答

【注】 1. 資料名称は、「募集要項」又は「仕様書」等を明記してください。

宛

申請者
所在地
法人等名
代表者氏名

㊞

現地説明会参加申込書

このことについて、次のとおり申し込みます。

記

1. 施設名 道の駅「宇陀路大宇陀阿騎野宿」

2. 参加者

(職) _____ (氏名) _____

(職) _____ (氏名) _____

(注2) 参加者は2名以内としてください。(共同事業体の場合は、各団体から1名ずつ選出して2名としても結構です。)

3. 連絡先

ご担当者名 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

e-mail _____