（様式6-3）

令和　　　年　　　月　　　日

収支計画書

申請事業者名：

１　総括表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 令和4年度 | 令和5年度 | 備　考 |
| 収入 | 委託料 |  |  |  |
| レストラン |  |  |  |
| 物　　販 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| 支出 | 行政財産目的外使用料 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| 仕入費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| **収　　支** |  |  |  |

* 必要に応じて適宜記入欄を追加してください。
* 収支の内訳を年度別に　２　の収支内訳書に記載してください。

２　収支内訳書

【１】収入の部

令和　　　　年度分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 積算根拠 |
| 委託料 |  |  |
| レストラン |  |  |
| 物　　販 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

* 別紙を添付することも可能です。
* 必要に応じて適宜記入欄を追加又は広げてください。
* 各年度分作成してください。

【２】支出の部

令和　　　　年度分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 積算根拠 |
| 行政財産目的外使用料 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| 仕入費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

* （１）人件費…報酬・給料・賃金・手当・社会保険・福利厚生費　など

（２）事務費…消耗品費・食糧費・印刷製本費・通信運搬費　など

（３）管理費…光熱水費・燃料費・備品購入費　など

* 別紙を添付することも可能です。
* 必要に応じて適宜記入欄を追加又は広げてください。
* 各年度分作成してください。