

戸籍・住民票（写）等交付申請書（郵送用）

宇 陀 市 長 宛

令和 年 月 日

申請者	住所 ※送付先は住所地（住民登録をしているところ）です。		必要な人からみた関係（続柄）	
	氏名（フリガナ）		戸籍	<input type="checkbox"/> 本人又はその配偶者
	生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日生			<input type="checkbox"/> 祖父母・父母・子・孫
	屋間の連絡先（Tel）		住民票	<input type="checkbox"/> その他（ ）
		<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員		
		<input type="checkbox"/> その他（ ）		

※戸籍等は本人、同一戸籍内の人、直系血族以外の方が請求する場合は、委任状及び誓約書が必要です。

戸籍等	どなたの証明が必要ですか					
	本籍	宇陀市 ※必ず地番号までご記入ください				
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	筆頭者	戸籍の最初の人		
	生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日生				
	何が必要ですか					
	戸籍	全部事項証明書（謄本）	通	個人事項証明書（抄本）	通	一通 450円
	除籍	全部事項証明書（謄本）	通	個人事項証明書（抄本）	通	一通 750円
	改製原戸籍	全部事項証明書（謄本）	通	個人事項証明書（抄本）	通	
	附票	全員	通	個人	通	
	必要な住所 本籍・筆頭者氏名の記載 <input type="checkbox"/> 必要 在外選挙人登録地の記載 <input type="checkbox"/> 必要（登録者のみ）					
身分証明書 通（※本人以外の請求の場合は委任状が必要です） 独身証明書 通（※本人のみが請求できます）						
(市区町村で異なります) 宇陀市では1通 300円						

※住民票等は本人、同一世帯の人以外の方が請求する場合は、委任状及び誓約書が必要です。

住民票等	どなたの証明が必要ですか				
	住所	宇陀市 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	世帯主	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	生年月日	西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日生			
	何が必要ですか				
	住民票	世帯全員（謄本）	通	世帯一部（抄本）	通
	住民票除票（転出・亡くなられた方）		通	一通 300円	
	その他（ ）		通		
	住民票の写しは下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください				
	●日本人の方		●外国人の方		
<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載（本人・同一世帯員の請求に限る） <input type="checkbox"/> 個人番号（本人・同一世帯員の請求に限る） (マイナンバー)		<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法第30条の45区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 上記の項目すべて省略 ※法第30条の45に規定する区分・・・特別永住者・中長期在留者等			

利用目的	※請求理由及び提出先を具体的にご記入下さい 提出先（ ）	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 婚姻	
	<input type="checkbox"/> 相続 → (誰の) の【出生・婚姻・転籍・()】から	
	<input type="checkbox"/> (誰の) の死亡の記載があるもの <input type="checkbox"/> その他 ()	

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合には罰金または過料に処せられます。

※この請求について質問及び関係資料の提示を求めることがあります。

※請求がプライバシーの侵害や差別につながるなど、不当な目的による場合は交付はできません。

誓約書

私は、_____様より依頼された代理人であることに相違ありません。

申請書に記載の使用目的により、各種証明書等の交付を申請しますが、人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。

また、本人から請求者（申請者）に関する情報の開示請求があった場合は、その開示に同意します。

請求者（申請者）

住所

氏名

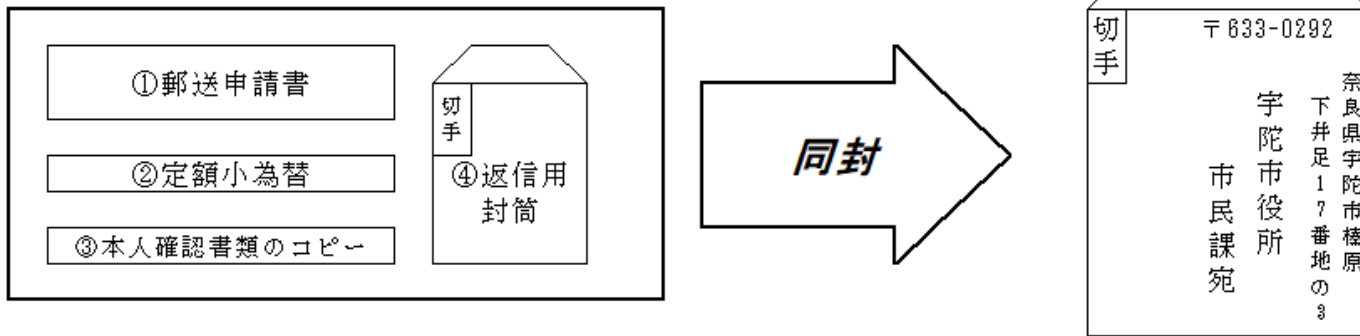
生年月日

_____西暦・明・大・昭・平・令_____年_____月_____日生_____

宇陀市長様

【同封していただくもの】

- ① 戸籍・住民票(写)等交付申請書(郵送用)
- ② 手数料分の定額小為替
- ③ 本人確認書類（運転免許証・健康保険証・個人番号カード等）のコピー
【氏名・住所・生年月日の記載されているもの】
- ④ 返信用封筒（※切手添付）



※ 申請にあたって

- ・ 相続等で戸籍を遡る場合等で、本市において直系等の繋がりが分かりかねるものについては請求根拠になる書類や、繋がりが分かる戸籍謄・抄本等の写しを送付してください。
- ・ 手数料は、定額小為替証書（郵便局等で購入してください。）をお願いします。
- ・ 返信用封筒には、切手を貼って返信先の住所等を必ずお書きください。（返信先は住民登録地です）
- ・ 申請者本人を確認できる書類（運転免許証・住基カード・個人番号カード・パスポート・保険証・その他）の写しを同封してください。（※パスポートの写しを同封される場合は、住所の確認ができる本人確認書類の写しをもう一点同封してください。）
- ・ 戸籍等については、本籍地以外では交付できません。